РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017г № 75

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с Новая Уда

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего

финансового контроля и внутреннего финансового аудита

в Новоудинском муниципальном образовании

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 64 Устава Новоудинского муниципального образования, администрация Новоудинского муниципального образования **постановляет**:

 1.Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Новоудинском муниципальном образовании Новоудинское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области в текущем финансовом году (Приложение № 1).

2.  Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования .

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном источнике «Новоудинские вести» и разместить на официальном сайте администрации «Усть-Удинский район»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоудинского

муниципального образования: Г.А.Бакляк

Приложение №1

к постановлению администрации

Новоудинского сельского поселения

 от 10.11.2017г. № 75

**ПОРЯДОК**

**осуществления внутреннего финансового контроля** **и внутреннего финансового аудита в Новоудинском муниципальном образовании**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Новоудинском муниципальном образовании.

1.2. Целями внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита являются:

 - оценка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования;

 - подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности, в том числе о реализации муниципальных программ;

 - оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

 1.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляется непрерывно должностными лицами (администрации Новоудинского муниципального образования (далее - органами внутреннего финансового контроля (аудита), в отношении главных распорядителей (получателей) средств бюджета и подведомственных им получателей средств бюджета поселения, администраторов доходов бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

1.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении бюджетных средств Новоудинского муниципального образования, утвержденных Решением Думы поселения о бюджете на соответствующий год.

**2. Объекты внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

2.1. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - объекты контроля (аудита)) являются:

 - администрация муниципального образования, являясь главным распорядителем (получателем) бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

 - муниципальное казенное учреждение, учрежденное Новоудинским муниципальным образованием– как получатель бюджетных средств.

# 3. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

3.1.При осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита проводятся проверки, обследования (далее - контрольные мероприятия):

 - проверка, под которой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

 - ревизия, под которой понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- обследование, под которым понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

3.2. Контрольные мероприятия по осуществлению внутреннего финансового контроля (аудита) проводятся на основании утвержденного плана.

3.3. Планирование мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля (аудита) осуществляется с учетом результатов ранее проведенных проверок, путем изучения первичных документов, регистров бухгалтерского учета, нормативной документации, плановых, отчетных данных, иной информации, позволяющей предполагать о совершаемых нарушениях бюджетного законодательства, нецелевого и (или) эффективного использования бюджетных средств, недостоверности бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, а так же с учетом периодичности контроля не реже 1 раза в год.

3.4. План проверок разрабатывается ответственным лицом и утверждается главой поселения (приложение №1).

3.5. Рабочая группа, осуществляющая проверку, утверждается главой поселения (приложение №2)

3.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением, изданным главой сельсовета, в котором указываются: наименование объекта контроля, проверяемый период, тема и основание проведения проверки, состав рабочей группы и сроки проведения контрольного мероприятия.

3.7. О проведении контрольного мероприятия объект контроля уведомляется письменным уведомлением за 10 дней до наступления контрольного мероприятия.

3.8. Нормы, регулирующие организацию внутреннего финансового контроля, распространяются на организацию внутреннего финансового аудита.

**4. Проведение внутреннего финансового контроля**

4.1. Администрация муниципального образования:

а) как главный распорядитель бюджетных средств бюджета сельсовета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем и подведомственными ему получателями бюджетных средств местного бюджета;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

б) как главный администратор доходов бюджета сельсовета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета.

в) как главный администратор источников финансирования дефицита бюджета администрация осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

4.2. Приступая к проведению контрольного мероприятия, объекту проверки предъявляется копия распоряжения о проведении контрольного мероприятия.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы вправе:

- находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;

- вносить, выносить и пользоваться собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;

- получать для достижения целей контрольного мероприятия все необходимые документы (справки, письменные пояснения и другие документы);

- получать копии документов, как на бумажном, так и на электронном носителе и приобщать к материалам контрольного мероприятия.

- получать доступ к информационным ресурсам автоматизированных систем;

- получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов.

4.4. В процессе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению:

- учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

- полноты, своевременности и правильности отражения, совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности с данными аналитического учета;

- фактического наличия, сохранности и правильного использования товарно-материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности поселения, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услугах, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

- постановки и состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности у объекта контроля;

- наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильность формирования затрат, полнота приходования, сохранность и фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей, достоверность объемов выполненных работ и оказанных услуг;

- результативности, адресности и целевого характера использования средств бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- адресности и целевого характера использования выделенных в распоряжение объекта контроля ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- полноты и своевременности поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- исполнения бюджетных смет, обоснованности произведенных расходов, связанных с текущей деятельностью, бюджетная отчетность;

- принятых объектом контроля (аудита) мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

4.5. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, обследования – заключением (приложение №3).

4.7. Акт состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.8. Акт проверки или ревизии составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, осуществляющими контрольное мероприятие.

4.9. Один экземпляр акта проверки или ревизии с отметкой об ознакомлении руководителя организации объекта контроля хранится в органах внутреннего муниципального финансового контроля, второй направляется главе поселения для рассмотрения и принятия решений в соответствии с законодательством.

4.10. В случае несогласия с положениями акта или с целью уточнения его отдельных положений, руководитель объекта контроля имеет право в течение семи рабочих дней, с момента получения акта, направить в орган внутреннего финансового контроля свои замечания (возражения), являющиеся неотъемлемой частью акта и на которые в течение семи рабочих дней орган контроля должен дать заключение по каждому возражению (замечанию).

4.11. Контроль над ходом мероприятий по устранению выявленных нарушений осуществляет глава поселения.

# 5. Проведение внутреннего финансового аудита

5.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется в отношении объектов контроля (аудита) на основе функциональной независимости в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации ;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5.2. При проведении внутреннего финансового аудита осуществляется проверка соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих использование бюджетных средств, а также выполнения требований нормативных правовых актов, которые определяют форму и содержание бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

5.3. С целью оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности субъектом контроля (аудита) осуществляет обследование следующих вопросов:

- наличия нормативных правовых актов, устанавливающих порядок, формы, методы и периодичность осуществления внутреннего финансового контроля, проверки их соответствия требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- наличия составленного и утвержденного субъектом контроля (аудита) плана на календарный год;

- полноты и своевременности выполнения контрольных мероприятий, предусмотренных планом;

- соблюдения требований к организации и проведению контрольных мероприятий;

- наличия оформленных материалов проведенных контрольных мероприятий;

- соблюдения требований к оформлению акта по результатам контрольных мероприятий;

- своевременности рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам проведения контрольных мероприятий;

- наличия отчетности о контрольной деятельности, достоверность и полнота отражения в ней результатов контрольных мероприятий;

- анализа целевых показателей при исполнении программ, подпрограмм, мероприятий;

- устранения недостатков, выявленных предыдущим контрольным мероприятием;

- другие вопросы в части проведения внутреннего финансового контроля и оформления его результатов.

5.4. С целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, осуществляет обследование следующих вопросов:

- составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

- проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, анализ ее достоверности, своевременности ее составления и представления;

- анализа дебиторской и кредиторской задолженности, и разработка рекомендаций по ее уменьшению и взысканию;

- анализа первичных данных бюджетного учета;

- выявления недостатков и нарушений в бюджетном учете и отчетности;

- наличия программно-технического комплекса для ведения бюджетного учета и его специфические особенности;

- другие вопросы в части проведения аудита достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета.

5.5. При проведении анализа и оценки деятельности объектов контроля (аудита) по управлению финансами с целью подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств осуществляются:

- анализ эффективности использования бюджетных средств, выявление финансовых резервов, а также направлений привлечения дополнительных финансовых ресурсов (средств от приносящей доход деятельности, участия в целевых программах и др.);

- проверка проектов и программ на соответствие результатов заявленным целям, задачам, планируемым показателям результативности;

- анализ своевременности разработки и принятия нормативных правовых актов, необходимых для своевременного финансирования бюджетных обязательств;

5.6. По результатам проведенного обследования должностными лицами субъекта контроля (аудита) составляется заключение о результатах внутреннего финансового аудита (далее - заключение), в котором указываются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, на основании собранных доказательств (приложение №4).

5.7. Перед составлением заключения рекомендуется оценить, насколько полученные доказательства являются достаточными и надлежащими.

Доказательства считаются достаточными, если информация, которая основывается на фактах, является убедительной.

Надежными доказательствами считаются, если информация является наиболее полной и заслуживает доверия.

Уместными доказательства являются, если информация подтверждает наблюдения и рекомендации.

Полезными доказательства считаются, если информация помогает субъекту контроля (аудита) достигать своих целей.

Доказательства должны обосновывать сделанные выводы и рекомендации.

5.8. Заключение составляется в двух экземплярах и должно состоять из вводной, аналитической и итоговой частей.

5.9. Заключение подписывается рабочей группой субъекта контроля (аудита), согласовывается с руководителем субъекта контроля (аудита) и не позднее последнего дня обследования направляется объекту контроля (аудита) для подписания.

5.10. Контроль по результатам проведения внутреннего финансового аудита представляет собой обеспечение эффективной реализации предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, и осуществляется главой поселения.

 Приложение №1

к «Порядку осуществления внутреннего финансового контроля

 и внутреннего финансового аудита

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальном образовании

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 **глава Новоудинского сельского поселения**

 **Бакляк Г.А.**

 (Ф.И.О.)

**ПЛАН**

**проведения проверок по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту**

 **в Новоудинском муниципальном образовании**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Объект проверки | Тема проверки | Периодпроверки | Метод контроля | Срок проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального образования  | Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации | Ежегодно (за прошедший финансовый год) | Внутренний финансовый контроль и аудит |  | Рабочая группа |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение №2

к «Порядку осуществления внутреннего финансового контроля

 и внутреннего финансового аудита

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципальном образовании

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 **глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **муниципального образования**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О.)

 Утвердить следующий состав рабочей группы, осуществляющей внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальном образовании:

Руководитель рабочей группы:

 Глава поселения (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы:

 Главный бухгалтер (Ф.И.О.)

Главный специалист

 Финансово-экономического сектора

 (Ф.И.О.)

Приложение №3

к «Порядку осуществления внутреннего финансового контроля

 и внутреннего финансового аудита

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» муниципальном образовании

**Акт №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о проведении внутреннего финансового контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |

 На основании постановления Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального образования №\_\_ от \_\_. \_\_.2017 года «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальном образовании », в соответствии с Планом проведения проверок по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту в муниципальном образовании проведено контрольное мероприятие

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 Состав рабочей группы, проводившей проверку:

Руководитель рабочей группы:

 Глава поселения (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы:

 Главный бухгалтер (Ф.И.О.)

Главный специалист

финансово-экономического сектора (Ф.И.О.)

Привлечение независимого консультанта (аудитора): \_\_\_\_\_\_(да, нет.)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактические сроки проведения проверки: с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Подробное изложение результатов проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  Руководитель рабочей группы:Глава поселения Члены рабочей группы:  Главный бухгалтер (Ф.И.О.)Главный специалист финансово-экономического сектора (Ф.И.О.)  С актом ознакомлены: |  |

Приложение №4

к «Порядку осуществления внутреннего финансового контроля

 и внутреннего финансового аудита

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальном образовании

**Заключение № \_\_\_\_**

**о проведении обследования внутреннего финансового контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |

 На основании постановления главы администрации от \_\_.\_\_.201\_\_\_ года №\_\_ «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальном образовании», в соответствии с Планом проведения проверок по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальном образовании проведено контрольное мероприятие

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 Состав рабочей группы, проводившей обследование:

|  |  |
| --- | --- |
|  Руководитель рабочей группы: Глава поселения Члены рабочей группы:  Члены рабочей группы:  Главный бухгалтер (Ф.И.О.)Главный специалист финансово-экономического сектора (Ф.И.О.)  |  |

Привлечение независимого консультанта (аудитора): \_\_\_\_\_\_(да, нет.)

Обследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактические сроки проведения обследования: с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Подробное изложение результатов обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   Руководитель рабочей группы: Глава поселения Члены рабочей группы:  Главный бухгалтер (Ф.И.О.)Главный специалист финансово-экономического сектора (Ф.И.О.) С заключением ознакомлены: |  |