РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02.2016 № 11

с Новая Уда

Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрации Новоудинского сельского поселения в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)" Администрация Новоудинского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить:
2. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемым для обеспечения

муниципальных нужд Администрацией Новоудинского сельского поселения ,в том числе подведомственных им казенных учреждений (приложение № 1);

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоудинского сельского поселения ,в том числе подведомственных им казенных учреждений (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте в сети Интернет РМО «Усть-Удинский район» -.<http://www.adminust-uda.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Новоудинского сельского поселения : Г.А.Бакляк

Приложение № 1

к постановлению

 Главы администрации Новоудинского

сельского поселения

от 01.02.2016 № 11

ПРАВИЛА

 ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ОТДЕЛЬНЫМ

ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ), ЗАКУПАЕМЫМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг). закупаемым Администрацией Новоудинского сельского поселения в том числе подведомственных им казенных учреждений.

2. Администрация Новоудинского сельского поселения утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень), осуществляют ведение ведомственного перечня.

Ведомственный перечень составляется по форме согласно [приложению № 1](#P86) к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного [приложением № 2](#P173) к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Администрация Новоудинского сельского поселения в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов Администрации Новоудинского сельского поселения в том числе подведомственных им казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов Администрации Новодинского сельского поселения

2) доля контрактов Администрации Новоудинского сельского поселения в том числе подведомственных им казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов Администрации Новоудинского сельского поселения ,в том числе подведомственных им казенных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг в отчетом финансовом году;

4. Администрация Новоудинского сельского поселения при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные [пунктом 3](#P51) настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых Администрацией Новоудинского сельского поселения ,в том числе подведомственных им казенных учреждений закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня Администрация Новоудинского сельского поселения вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных [пунктом 3](#P51) настоящих Правил.

6. Администрация Новоудинского сельского поселения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в [пункте 3](#P51) настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе [приложения № 1](#P86) к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Ведомственный перечень формируется с учетом:

1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

2) положений статьи 33 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников Администрации Новоудинского сельского поселения, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрация Новоудинского сельского поселения в том числе подведомственных им казенных учреждений закупок.

 (далее – правила определения нормативных затрат) определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения Администрации Новоудинского сельского поселения.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

10. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются Администрацией Новоудинского сельского поселения в случае, если правилами определения нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Приложение № 1

к Правилам определения

требований к закупаемым

Администрацией Новоудинского

сельского поселения,

в том числе подведомственных им казенных учреждений

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские

свойства (в том числе качество) и иные характеристики

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Постановлением Администрации Новоудинского сельского поселения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением Администрацией Новоудинского сельского поселения |
| код по ОКЕИ | наиме-нование | характеристика | значение характеристики | харак-теристи-ка | значение харак-теристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Администрацией Новоудинского сельского поселения, в том числе с использованием функционального назначения товара\* |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный Приложением 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами в том числе подведомственных им казенных учреждений , утвержденным постановлением Администрации Новоудинскогоо сельского поселения |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением Администрации Новодинского сельского поселения  | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Постановлением Администрации Новоудинского сельского поселения  |
| код по ОКЕИ | наиме-нование | характеристика | значение характеристики | харак-теристика | значение харак-теристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Постановлением Администрации Новоудинского сельского поселения, в том числе с использованием функционального назначения товара\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Постановлением Администрации Новоудинского сельского поселения  |
| 1 |  |  |  |  | x | x |  |  | x |
|  |  |  |  |  | x | x |  |  | x |
|  |  |  |  |  | x | x |  |  | x |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2

к Правилам определения требований к отдельным

видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены

 товаров, работ, услуг), закупаемым

Администрацией Новоудинского сельского поселения

в том числе подведомственных им казенных учреждений

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров. Работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг |
| характеристика | Единица измерения | Значение характеристики |
| Код по ОКЕИ | наименование | Глава  | Должности муниципальной службы | Должности работников казенных и бюджетных учреждений |
| Должности категории ведущая группа | Должности категории старшая группа | Должности категории младшая группа | Руководители | Специалисты | Иные должности |
| 1 | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции:компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 32.20.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, Предельная цена | 383 | рубль | Не более 15 000,0 рублей | - | - | - | - | - | - |
| 5. | 34.10.22 | Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация | 251  | лошадиная сила | Не более 200,0 | Не более 200,0 | - | - | Не более 200,0 | - | - |
| Предельная цена | 383  | рубль | Не более 1500 000,0 рублей | Не более 1000 000,0 рублей | - | - | - | - | - |
| 6. | 34.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | 34.10.41 | Средства автотранспортные грузовые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы  |

 | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы |
| 9. | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы  |

 | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы |
| 10. | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (металл) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |

Приложение № 2

к постановлению Главы

администрации Новоудинского поселения

от 01.02.2016 № 11

[ПРАВИЛА](#P35)

определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоудинского сельского поселения ,в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоудинского сельского поселения ,в том числе подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупки, в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими [Правилами](#Par50), определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией Новоудинского сельского поселения .

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Администрации Новоудинского сельского поселения учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом [60](#P598) Расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоудинского сельского поселения (далее – Расчет) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрацией Новоудинского сельского поселения как получателям бюджетных средств казенных учреждений лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета. При определении нормативных затрат Администрация Новоудинского сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца четвертого](#Par11) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами](#Par57) [I](#Par348) и II Расчета в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг и (или) количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Новоудинского сельского поселения .

5. Администрация Новоудинского разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Администрации Новоудинского сельского поселения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 2](#Par924) к настоящим Правилам;

3) количества SIM-карт;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 2](#Par924) к настоящим Правилам, а также специфики функций и полномочий Администрации Новоудинского сельского поселения;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

10) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением №](#Par991) 3 к настоящим Правилам, а также специфики функций и полномочий Администрации Новоудинского сельского поселения ;

11) количества и цены мебели;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Новоудинского сельского поселения .

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Новоудинского сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение № 1

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций

Администрации Новоудинского сельского поселения

 в том числе подведомственных им казенных учреждений

РАСЧЕТ

нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоудинского

сельского поселения ,в том числе подведомственных им казенных учреждений

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле

где Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле

где Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Новоудинского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы муниципальных органов);

Piсот - цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;

Niсот - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле

где Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле

где Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс,

где Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле

где Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле

где Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10](#P148) - [15](#P203) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле

где Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле

Qiрвт предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) x 1,1,

где Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников (Чоп) для муниципальных органов Новоудинского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений, относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот + Чвоен + Чспецзв) x 1,1,

где Чвоен - фактическая численность работников, являющихся военнослужащими;

Чспецзв - фактическая численность сотрудников, имеющих специальные звания.

Показатель расчетной численности основных работников (Чоп) для муниципальных внебюджетных фондов определяется по формуле

Чоп = Чф x 1,1,

где Чф - фактическая численность работников муниципального внебюджетного фонда.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле

где Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле

где Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле

где Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле

где Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле

где Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле

Зспо = Зсспс + Зсип,

где Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле

где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле

где Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле

Зоби = Зат + Знп,

где Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле

где Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле

где Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле

где Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле

где Qiрст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формуле

Qiрст предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 10](#P148) настоящих Правил.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле

где Qiпм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiпм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле

где Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле

где Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле

где Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле

где Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле

где Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле

где Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле

где Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмн - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле

Здсо = Зрм + Ззп,

где Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле

где Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле

где Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле

где Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

36. Затраты на услуги связи определяются по формуле

где Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле

где Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле

Зсс = Qсс + Pсс,

где Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле

где Qiдг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле

где Qiаут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных органов;

Piаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле

где Qiу - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле

где Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле

Зкр = Зпроезд + Знаем,

где Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле

где Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующих нормативных документов администрации Новонадеждинского сельского поселения.

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле

где Qiнаем - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнаем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующих нормативных документов администрации Новонадеждинского сельского поселения;

Niнаем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле

где Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом муниципального регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле

где Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле

Зтс = Птопл x Ттс,

где Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле

Згв = Пгв + Тгв,

где Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво,

где Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле

где Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле

где Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии нормативом использования служебных помещений";

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

Кiап - коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле

где Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле

где Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле

где Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 60](#P542), [62](#P555), [65](#P574) - [67](#P586) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных нормативом использования служебных помещений.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле

где Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле

где Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле

где Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле

где Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле

где Qiл - количество лифтов i-го типа;

Piл - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле

Зитп = Sитп x Pитп,

где Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле

где Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) - определяются по формуле

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле

где Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле

где Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле

где Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле

где Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле

где Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле

где Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле

где Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле

где Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями, а также

к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и

затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле

Зт = Зж + Зиу,

где Зж - затраты на приобретение специальных журналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение специальных журналов (Зж) определяются по формуле

где Qiж - количество приобретаемых i-х специальных журналов;

Piж - цена 1 i-го специального журнала.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле

где Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле

где Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле

где Qiатт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Piатт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле

где Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

где ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле

Знэ = Qк x Qчз x Qнэ x Sнэ (1 + kстр),

где Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная нормативным документом Новонадеждинского сельского поселения ";

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле

где Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле

где Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле

где Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле

где Qiс - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле

где Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле

где Qiб - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле

где Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 10](#P148) настоящих Правил;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле

где Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле

где Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Si - планируемый пробег i-го транспортного средства.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами муниципальных органов.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле

где Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 10](#P148) настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (муниципальными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле

где Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.Приложение 1

к Правилам

определения нормативных затрат

на обеспечение функций

администрации

Новоудинского сельского поселения

в том числе подведомственных

им казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п | Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей, замещаемых на определенный срок, не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей, замещаемых без ограничения срока полномочий | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

Приложение N 2

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций

администрации

Новоудинского сельского поселения

в том числе подведомственных

им казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#Par42) | Расходы на услуги связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подвижная связь | не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории "руководители"не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "помощники (советники)" | не более 15 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории "руководители"не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | ежемесячные расходы не более 10 тыс. рублей [<2>](#Par43) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории "руководители"ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <2> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.