|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬУСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОНАДМИНИСТРАЦИЯНОВОУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ09.11.2017г № 61\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с Новая Уда |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района) |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях регламентации работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района), Администрация Новоудинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Новоудинского сельского поселения, обеспечить исполнение настоящего Постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Новоудинского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоудинского МО: Г.А.Бакляк

Приложение

к постановлению Администрации

Новоудинского сельского поселения

от 09.11. 2017г. № 61

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

 бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоудинского сельского поселения района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 2191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоудинского муниципального образования (далее – Сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоудинского сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоудинского сельского поселения а (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1.Сводная роспись составляется Администрацией Новоудинского сельского поселения (далее – Администрация поселения) в соответствии с решением Думы Новоудинского сельского поселения о бюджете муниципального образования по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в тысячах рублей.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Новоудинского сельского поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Новоудинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Новоудинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Новоудинского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Новоудинского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов администрации Новоудинского сельского поселения с использованием Автоматизированной системы казначейского исполнения и планирования бюджета Министерства финансов Иркутской области (далее по тексту- –АЦК).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется финансовым органом Администрации Новоудинского сельского поселения на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее ~~–~~ бюджетные заявки по источникам), представленных в Администрацию Новоудинского сельского поселения главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта решения Думы поселения о бюджете поселения.

2.2. Сектор экономики и финансов Администрации Новоудинского сельского поселения в день официального опубликования решения Думы поселения о бюджете поселения направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам Главе Администрации поселения на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся Администрацией поселения до главных распорядителей и главных администраторов источников в АЦК в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией поселения посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Думы поселения о внесении изменений в решение Думы поселения о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей Решения Думы поселения от 17.06.2014г. № 10/1 «О бюджетном процессе в Новоудинском сельском поселении».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения Думы поселения о внесении изменений в решение Думы поселения о бюджете осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в Администрацию поселения главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта решения Думы поселения о внесении изменений в решение Думы поселения о бюджете.

3.1.2. Сектор экономики и финансов Администрации поселения в день официального опубликования решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете поселения направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, бюджетные заявки на изменение источников Главе Администрации поселения на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов Администрации поселения до главных распорядителей и главных администраторов источников в АЦК в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Решения Думы поселения «О бюджетном процессе в Новоудинском сельском поселении» от 17.06.2017г. № 10/1.

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в АЦК сводные бюджетные заявки на изменение расходов с обоснованием вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации поселения, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Администрации поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов направляются в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации поселения.

3.2.2. Сектор экономики и финансов Администрации поселения в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её Главе Администрации поселения на утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов заведующий сектором экономики и финансов возвращает её на доработку в сектор экономики и финансов.

3.2.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников в АЦК. в

3.2.4. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности).

**Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)**

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета поселения (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании Решения Думы муниципального образования о внесении изменений в Решение о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании Решения Думы муниципального образования о внесении изменений в Думы о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета поселения на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главными администратором источников) с учётом требований настоящего Порядка.

8. Формирование и доведение до администраторов доходов местных бюджетов уведомлений по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817) (далее – Уведомления) осуществляется заведующим сектором экономики и финансов (указать наименование в соответствии со штатным расписанием) в следующем порядке.

8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением Думы муниципального образования о бюджете поселения, нормативными правовыми актами Администрации поселения, Уведомления формируются и доводятся в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответственно Решения Думы поселения о бюджете поселения, нормативных правовых актов Администрации поселения.

8.2. При подтверждении сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также потребности в них в очередном финансовом году Уведомления формируются и доводятся в соответствии с порядком возврата в бюджет поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, установленном Администрацией поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  | Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |  |
|  **НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Усть-Удинского района** |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| Наименование показателя | главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Усть-Удинского района** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Усть-Удинского района** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   | Код источника дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Усть-Удинского района по бюджетной классификации | Сумма  |
| Наименование показателя | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |  |  |   |  |
|   |  |  |   |  |
|   |  |  |   |  |
| Итого |  |  |   |  |
| Заведующий сектором экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Приложение №2 к Порядку

 УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

**ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

Финансовый орган Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование решения Думы поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения)

Единица измерения: тыс.рублей

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Усть-Удинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма |
| Главного распорядителя средств бюджета поселения | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расходов |  На 20\_\_\_г. | На 20\_\_\_г. | На 20\_\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Усть-Удинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г | на 20\_\_ г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Усть-Удинского о района** |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Сумма  |
| на 20\_\_ г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |  |   |  |  |
|   |  |   |  |  |
|   |  |   |  |  |
| Итого  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий сектором экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Порядку |
|  |  |
| **Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского о района** |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Усть-Удинского района на основании Решения Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения о внесении изменений в решение Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения о бюджете поселения |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения о внесении изменений в решение Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения о бюджете поселения |
| Изменения в сводную бюджетную роспись поселения бюджета и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения (1) |
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2) |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных областным законом об областном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3) |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |
| Справочно: |
| в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета поселения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (1) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в закон о бюджете поселения |
| (2) применяется в случае принятия решения Собрания депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период |
| (3) показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут быть изменены в пределах 100 процентов |

|  |
| --- |
|  Приложение № 4 к Порядку  |
|  Утверждаю:Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  (наименование органа, исполняющего бюджет) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Усть-Удинского района** |
|  **№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.** |  |
| Распорядитель: |  |  |
| Единица измерения: |  |  |
| Источник изменения лимитов: |  |  |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Код цели | Изменения на 20\_\_\_г | Изменения на 20\_\_\_г | Изменения на 20\_\_\_г |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. ФК | Доп. КР | Доп. ЭК | ассигнования | лимиты | ассигнования | лимиты | ассигнования | лимиты |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |  |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |  |   |
| Начальник отдела экономики и финансов |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 5 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ** |
| Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения Усть-Удинского района (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) |   |   |   |  |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения Усть-Удинского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  Код распорядителя (получателя) средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
| раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Усть-Удинского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  Код распорядителя (получателя) средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
| раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
| Итого  |   |   |   |   |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения по бюджетной классификации | Сумма  |
| на 20\_\_ г. | на 20\_\_г. | на 20\_\_г. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
| Итого |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  Руководитель |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  |
| **НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ** |
|  |
| Главный распорядитель средств  |  |  |  |  |  |  |
| бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения (главный администратор источников |  |  |  |  |  |  |
| финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о сельского поселения) |   |   |   |   |   |   |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| По вопросу (код вида изменений): |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Усть-Удинского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
|  главного распоря-дителя (получателя) средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|  Итого  |   |   |   |   |   |  |   |  |

|  |
| --- |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**поселения Усть-Удинского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
|  главного распоря-дителя (получателя) средств областного бюджета | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|  Итого  |   |   |   |   |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**поселения Усть-Удинского** **района** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения по бюджетной классификации | Сумма  |
| на 20\_\_г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 |  | 3 |  |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
|  Итого |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». |  |  |  |  |  |  |