РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017г № 77

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с Новая Уда

# Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых Программ

В соответствии [со ст. 179](garantF1://12012604.179) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоудинском сельском поселении» от «17» июня 2014г. № 10/1-ДП в целях совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования путем реализации целевых программ, администрация Новоудинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ([приложение 1](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_1000#sub_1000));

2.  Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования .

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном источнике «Новоудинские вести» и разместить на официальном сайте администрации «Усть-Удинский район»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю засобой.

Глава Новоудинского

сельского поселения: Г.А.Бакляк

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Новоудинского сельского

поселения

от 10.11.2017 года № 77

**Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее - Положение) определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципальных ведомств, направленных на:

1.1.1. осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности;

1.1.2. обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития поселения в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления;

1.1.3. повышение результативности расходов бюджета поселения.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

1.2.1. муниципальное ведомство (далее ведомство) - бюджетополучатель Новоудинского сельского поселения, обладающее статусом юридического лица и являющееся главным распорядителем или получателем бюджетных средств, осуществляющее функции управления в соответствующей отрасли муниципального образования, наделенное полномочиями для решения стратегических и тактических задач;

1.2.2. ведомственная целевая программа - увязанная по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним структурным подразделением администрации поселения, обеспечивающих эффективное решение внутриотраслевых задач в сфере социально-экономического развития муниципального образования;

1.2.3. результативность бюджетных расходов - соотношение между результатами деятельности ведомства и расходами на их достижение, включая степень достижения планируемых результатов деятельности;

1.2.4. целевые индикаторы деятельности ведомства - измеряемые количественные показатели оценки результативности и планируемых результатов деятельности ведомства, решения поставленных перед ведомством задач;

1.2.5. иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Иркутской области и правовых актах Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района.

2. Требования к разработке ведомственной целевой программы

2.1. Ведомственная целевая программа Новоудинского сельского поселения Усть-Удинского района (далее - ВЦП) - документ, увязывающий бюджетные ассигнования на отдельную муниципальную услугу с изменением уровня предоставления соответствующей муниципальной услуги.

ВЦП является экономическим и финансовым обоснованием бюджетных расходов на предоставление муниципальной услуги.

ВЦП используются субъектами бюджетного планирования для формирования муниципальных заданий, по предоставлению муниципальных услуг и подлежат представлению вместе с муниципальным заданием при составлении и рассмотрении проекта бюджета Новоудинского сельского поселения.

2.2. Перечень муниципальных услуг, для которых, формируются ВЦП, утверждается администрацией Новоудинского сельского поселения.

ВЦП составляются главным распорядителем бюджетных средств Новоудинского сельского поселения района, за которыми закреплена ответственность по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в двух видах.

- ведомственная целевая программа развития (далее программа развития ведомства) разрабатываемая ведомством комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи, стоящей перед ведомством, описываемой измеряемыми целевыми индикаторами. Целевая программа ведомства является единым самостоятельным документом, а отдельные ее положения и параметры включаются в доклад о результатах и основных направлениях деятельности ведомств;

- ведомственная целевая программа функционирования (далее - программа функционирования ведомства) - выделяемая в аналитических целях при подготовке доклада о результатах и основных направлениях деятельности ведомств группировка расходов, направленная на выполнение полномочий в рамках действующих бюджетных обязательств и описываемая целевыми индикаторами. ВЦП объединяют в себе все расходы Новоудинского сельского поселения по предоставлению соответствующих муниципальных услуг, за исключением расходов, предусмотренных долгосрочными целевыми программами муниципального образования.

2.3. ВЦП подлежат отражению в классификации расходов бюджета Новоудинского сельского поселения по кодам целевых статей и (или) видов расходов.

2.4. Разработка проектов ВЦП осуществляется субъектами бюджетного планирования ежегодно на основе утвержденных ВЦП посредством исключения текущего финансового года и добавления последнего года планового периода.

Субъект бюджетного планирования может предложить изменения в утвержденные ВЦП на текущий финансовый год, на плановый период, в том числе представить полностью переработанный вариант ВЦП.

2.5. Проекты ВЦП формируются в пределах общих плановых объемов бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг, установленных для субъектов бюджетного планирования:

- бюджетом Новоудинского сельского поселения - на очередной финансовый год.

2.6. Администрация сельского поселения осуществляет распределение бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг на основе муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг с учетом:

- планирования расходов на исполнение всех действующих обязательств по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения на среднесрочный период.

2.7. Ведомственные целевые программы разрабатываются на срок, не превышающий одного года.

2.8. В случае если для решения поставленных задач требуется участие других ведомств, то данная целевая программа является долгосрочной целевой программой.

Порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ Новоудинского сельского поселения утверждается постановлением администрации поселения.

2.9. Расходы долгосрочных целевых программ не могут быть включены в проекты ведомственных целевых программ. Мероприятия программы развития ведомства не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ.

2.10. Разработка и реализация программы функционирования ведомства осуществляется в пределах расходов, выделенных ведомству на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период с учетом бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств.

2.11. Разработка и реализация программы развития ведомства, предусматривающая дополнительные расходы на ее реализацию, должна содержать обоснование и расчет дополнительной потребности в бюджетных средствах на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств бюджета поселения расходов на реализацию ведомственной целевой программы в целом и каждого из мероприятий формируются ведомствами в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

2.13. Расходы на финансирование объектов капитального строительства, предусматриваемых на реализацию ведомственных целевых программ, финансируются по статье бюджета "расходы на капитальные вложения", о чем делается соответствующая отметка в тексте ведомственной целевой программы.

3. Требования к содержанию ведомственной целевой программы

3.1. Требования к содержанию ведомственных целевых программ различаются в зависимости от вида программы.

3.2. Программа развития ведомства содержит:

3.2.1. паспорт программы развития ведомства по форме согласно [приложению 1](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_70#sub_70) к настоящему Положению;

3.2.2. содержание проблемы (задачи), анализ причин её возникновения и обоснование необходимости ее решения программными методами на уровне ведомства;

3.2.3. определение целей и задач программы и обоснование их выбора;

3.2.4. целевые индикаторы программы (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач), включая значения показателей по годам согласно [приложению 2](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_80#sub_80) к настоящему положению;

3.2.5. систему программных мероприятий ([приложение 3](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_90#sub_90)), включающую в себя:

перечень и описание программных мероприятий с указанием сроков реализации,

ответственных исполнителей и финансирования по годам;

обоснование мероприятий и их сравнение с альтернативными механизмами достижения цели;

3.2.6. оценка рисков реализации программы и мероприятия по их снижению;

3.2.7. ресурсное обеспечение программы: кадровое, техническое, организационное и финансовое обеспечение (с обоснованием потребностей в необходимых ресурсах).

В финансовом обеспечении отражается сумма расходов на мероприятия с указанием направлений расходования средств и источников финансирования; соотнесением с целевыми индикаторами программы;

3.2.8. описание ожидаемых конечных результатов (социально-экономических последствий) реализации программы, общую оценку её вклада в достижение соответствующей стратегической цели ведомства;

3.2.9. оценка эффективности расходования бюджетных средств по годам (этапам) в течение всего срока реализации программы.

3.3. Программа функционирования ведомства содержит:

3.3.1. анализ текущего состояния в сфере компетенции ведомства;

3.3.2. определение целей и задач программы и обоснование их выбора;

3.3.3. целевые индикаторы программы (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач), включая значения показателей по годам;

3.3.4. ресурсное обеспечение программы: кадровое, техническое, организационное и финансовое обеспечение (с обоснованием потребностей в необходимых ресурсах). В финансовом обеспечении приводится обоснование объемов и распределения средств, выделяемых из бюджета поселения на реализацию программы с указанием направлений расходования средств, соотнесением с целевыми индикаторами программы;

3.3.5. анализ ожидаемых результатов реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение стратегических целей Новоудинского сельского поселения.

4. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

4.1. Решение о разработке программы развития или функционирования ведомства принимается руководителем соответствующего ведомства. Инициировать разработку ведомственной программы может администрация Новоудинского сельского поселения.

4.2. Разработанный проект программы развития ведомства направляется ведомством на экспертизу в комиссию при главе администрации Новоудинского сельского поселения.

4.3. Комиссия при главе администрации Новоудинского сельского поселения в десятидневный срок с даты поступления проекта программы развития ведомства проводит его экспертизу по следующим направлениям:

4.3.1. соответствие программы развития ведомства предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами;

4.3.2. соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения;

4.3.3. соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

4.3.4. анализ социально-экономических последствий реализации программы общая оценка ее вклада в достижение стратегических целей муниципального образования;

4.3.5. анализ финансового обеспечения программы;

4.3.6. оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности программы в целом.

4.4. По результатам экспертизы проекта, программы развития отрасли комиссия при главе администрации Новоудинского сельского поселения:

- возвращает проект программы развития ведомства на доработку с мотивированным заключением;

- рекомендует проект программы развития ведомства к утверждению постановлением администрации Новоудинского сельского поселения.

4.5. Разработанный проект программы функционирования ведомства направляется ведомством на согласование в администрацию Новоудинского сельского поселения.

4.6. Комиссия при главе администрации Новоудинского сельского поселения в пятидневный срок с даты поступления проекта, программы функционирования ведомства проводит его согласование по следующим направлениям:

соответствие программы функционирования ведомства предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами;

соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения;

4.7. Программы развития и программы функционирования ведомства утверждаются постановлением администрации Новоудинского сельского поселения.

4.8. Утвержденные программы развития и функционирования ведомств в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ, которое утверждается постановлениемадминистрации Новоудинского сельского поселения**,** включаются в Перечень целевых программ на очередной финансовый год и на среднесрочную перспективу с учетом вклада этих программ в реализацию приоритетных направлений социально-экономического развитияНовоудинского сельского поселения**.**

5. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственных целевых программ

5.1. После утверждения целевых программ ведомства в установленном порядке обеспечивают реализацию программ развития и функционирования.

5.2. Контроль за реализацией ведомственной целевой программы, в том числе обеспечение достижения целевых показателей результативности программы, осуществляет руководитель ведомства.

5.3. При необходимости ведомство делегирует полномочия по реализации отдельных составляющих ведомственной целевой программы подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям, обеспечивающим предоставление бюджетных услуг.

5.4. Администрация Новоудинского сельского поселения вправе осуществлять проверки результативности и эффективности реализации мероприятий программ развития ведомств.

5.5. Руководитель ведомства организует своевременное предоставление сводного отчета о ходе выполнения ведомственных целевых программ в администрацию Новоудинского сельского поселения в соответствии с [приложениями 4](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_100#sub_100), [5](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_200#sub_200) в следующие сроки:

- за 6 месяцев - до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

- ежегодный - до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.6. Администрация Новоудинского сельского поселения проводит проверку представленного отчета о выполнении ведомственной целевой программы на предмет соответствия достигнутых результатов ведомственной целевой программы установленным показателям результативности, по результатам которой оформляет соответствующее заключение комиссией при главе администрации Новоудинского сельского поселения и представляет его главе поселения.

5.7. Уточнение (корректировка) целевых индикаторов и других параметров программ развития и функционирования ведомств осуществляется ведомствами в установленном порядке с обязательным согласованием корректировок с администрацией Новоудинского сельского поселения.

5.8. Внесение изменений в ведомственную целевую программу осуществляется постановлением администрации Новоудинского сельского поселения.

5.9. Комиссия при главе администрации Новоудинского сельского поселения вправе обратиться к главе сельского поселения с предложениями о:

- прекращении реализации ведомственных целевых программ в случае досрочного достижения поставленных в ней целей либо в случае исключения расходов из реестра расходных обязательств, исполняемых за счет средств бюджета поселения по соответствующей ведомственной целевой программе;

- прекращении реализации ведомственных целевых программ в рамках формирования среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и (или) среднесрочную перспективу в случае признания исполнения ведомственной целевой программы неэффективным в соответствии с Методикой оценки результативности исполнения ведомственных целевых программ при помощи индикаторов результативности ([приложение 6](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_300#sub_300)).

6. Порядок корректировки предоставляемых ведомствам бюджетных средств исходя из уровня достижения результатов

6.1. В случае достижения или перевыполнения целевых индикаторов результативности программы развития ведомства (степени достижения показателей результата) комиссия при главе администрации Новоудинского сельского поселения вправе инициировать процедуру стимулирования ведомства, ответственного за реализацию программы.

6.2. Для применения мер стимулирования ведомство представляет в комиссию при главе администрации Новоудинского сельского поселения данные мониторинга реализации программы с приложением документов, подтверждающих достижение полученных результатов.

6.3. В качестве мер стимулирования ведомства могут быть использованы:

6.3.1. меры экономического стимулирования - корректировка предоставляемых ведомству бюджетных средств в текущем финансовом году или на очередной финансовый год, оформляемая решением Думы сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;

6.3.2. меры административного стимулирования - установление главой поселения большего приоритета программам данного ведомства при рассмотрении программ развития ведомства на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. В случае недостижения или недовыполнения целевых индикаторов результативности программы развития ведомства (степени достижения показателей результата) глава вправе инициировать процедуру сокращения расходов ведомства предусмотренных на реализацию соответствующей программы, в установленном порядке в соответствии с заключением комиссии при главе администрации Новоудинского сельского поселения.

Приложение 1

к [Положению](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_1000#sub_1000) о порядке разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

**Паспорт ведомственной целевой программы**

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для разработки программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели и задачи программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координатор программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Органы осуществляющие контроль за реализацией программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к [Положению](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_1000#sub_1000) о порядке разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

**Система индикаторов экономической и социальной эффективности реализации ведомственной целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Факт | | | Оценка | Прогноз | | |
| 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год | 20\_\_ год | 20\_ год | 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к [Положению](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_1000#sub_1000) о порядке разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

**Мероприятия ведомственной целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Финансирование (тыс. рублей) | | |
| 20\_\_ год | 20\_ год | 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к [Положению](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_1000#sub_1000) о порядке разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

Представляется в администрацию

Новоудинского сельского

поселения ежеквартально

до 20 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом

**Отчет об использовании денежных средств при реализации ведомственной целевой программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название целевой программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

Наименование ведомства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование управления, комитета и т.д.)

Руководитель ведомства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отчет об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий ведомственной целевой программы:

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование утвержденных мероприятий | Сроки выполнения (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | Планируемое финансирование мероприятий (за год), в соответствии с целевой программой | | | Лимит финансирования мероприятия | | | Фактическое использование выделенных средств | | | Результат выполнения мероприятий в рамках программы[\*)](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_777#sub_777) | |  |
| план | факт | всего | в т.ч. | | всего | в т.ч. | | всего | в т.ч. | | Планируемые результаты | Фактические результаты |  | | |
| Бюджет района | прочие источники |  | Бюджет района | прочие источники |  | Бюджет района | прочие источники |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*)** Результат выполнения мероприятий программы на момент составления отчета (индикаторы ситуации).

Подводится итог выполнения мероприятий, включая сравнение расчетных и фактических значений показателей непосредственного результата от реализации мероприятия, указываются причины невыполнения (при наличии) утвержденных мероприятий или их несвоевременное выполнение.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5

к [Положению](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_1000#sub_1000) о порядке разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

Представляется в администрацию

Новоудинского сельского

поселения ежеквартально

до 20 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом

**Отчет о выполнении мероприятий ведомственной целевой программы, не требующих финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование утвержденных мероприятий | Сроки выполнения (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | Результат выполнения мероприятий в рамках программы[\*)](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_888#sub_888) | |
| план | факт | Планируемые результаты | Фактические результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе | | | |  |  |

**\*)** Результат выполнения мероприятий программы на момент составления отчета (индикаторы ситуации).

Подводится итог выполнения мероприятий, включая сравнение расчетных и фактических значений показателей непосредственного результата от реализации мероприятия, указываются причины невыполнения (при наличии) утвержденных мероприятий или их несвоевременное выполнение.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 6

к [Положению](file:///C:\Users\WINDOWS\TEMP\Rar$DI00.140\ВЕДОМСТВЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ.doc#sub_1000#sub_1000) о порядке разработки,

утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

**Методика оценки результативности исполнения ведомственных целевых программ при помощи индикаторов результативности**

1. Для оценки результативности исполнения ведомственных целевых программ используются индикаторы результативности, указанные в соответствующей ведомственной целевой программе.

Индикаторы результативности отражают степень достижения показателя результата при фактически достигнутом уровне расходов бюджета на исполнение программы за отчетный период (год).

Сведения о достижении планируемых индикаторов результативности программы оформляются в следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя результативности выполнения программы | Ед. изм. | Год реализации целевой программы | | | |
| план | факт | % отклонения (5)-(4)/(4) | балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подводится итог выполнения мероприятий, включая сравнение расчетных и фактических значений показателей непосредственного результата от реализации мероприятий, указываются причины отклонений показателей от запланированных значений.

2. По результатам оценки расходов бюджета поселения могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;

- эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

- эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;

- бюджетные расходы неэффективны.

Первые три вывода делаются на основе методики оценки показателей исходя из функций и задач ведомства. Вывод о неэффективности исполнения ведомственной целевой программы и расходов бюджета поселения делается в том случае, если на протяжении не менее чем двух лет оценки наблюдается постоянное снижение эффективности расходов.

3. Для оценки состояния индикатора результативности расходов следует использовать форму 1:

**Форма 1. Оценка состояния индикатора результативности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование индикатора | Состояние индикатора | Оценка состояния индикатора | | |
| при росте расходов | при сохранении уровня расходов | при снижении расходов |
| Индикатор результативности | рост значения показателя | 1 | 2 | 3 |
| сохранение значения показателя | 0 | 1 | 2 |
| снижение значения показателя | 0 | 0 | 1 |

Оценка осуществляется путем установления соответствия между уровнем расходов, направленных на достижение установленного показателя в отчетном периоде (по вертикали), и фактически полученным значением показателя в отчетном периоде (по горизонтали).

Оценки по каждому индикатору вносятся в форму 2 и затем суммируются по соответствующим индикаторам результативности, на основании полученного итога устанавливается результативность исполнения ведомственных целевых программ и расходов бюджета поселения.