РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017г № 76

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с Новая Уда

Об утверждении Порядка ведения **муниципальной долговой книги**

в Новоудинском муниципальном образовании

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава Новоудинского муниципального образования, администрация Новоудинского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги в Новоудинском муниципальном образовании Новоудинское сельское поселение Усть-Удинского района Иркутской области (Приложение № 1).

2.  Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования .

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном источнике «Новоудинские вести» и разместить на официальном сайте администрации «Усть-Удинский район»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоудинского

муниципального образования: Г.А.Бакляк

Приложение № 1

Утвержден

постановлением главы администрации

Новоудинского сельского поселенияoт 10.11. 2017г. № 76

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования . Новоудинское сельское поселение (далее - Долговая книга, сельское поселение), обеспечивает контроль за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

II. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется экономическим сектором, финансовым органом администрации Новоудинского сельского поселения  в  соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Экономический сектор, финансовый орган администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства сельского поселения (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:
1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);
2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3) кредитам, полученным сельским поселением  от кредитных организаций;
4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).
Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.
В объем муниципального долга включаются:
1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
3) объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением;
4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.
Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга

. III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:
1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;
2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;
4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.
Первый, второй разряды номера  указывают на тип муниципального долгового обязательства:
"01" - для муниципальных ценных бумаг;
"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;
"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
"04" - для муниципальных гарантий сельского поселения.
Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.
 Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:
1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени сельского поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;
2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:
- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;
3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени сельского поселения:
- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;
4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:
- договора и изменения к нему;
- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится отделом бюджетного учета и отчетности администрации в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в отдел бюджетного учета и отчетности администрации. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в отдел бюджетного учета и отчетности в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:
1) порядковый номер;
2) дату регистрации;
3) регистрационный номер;
4) вид долгового обязательства;
5) полное наименование заемщика;
6) полное наименование кредитора;
7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;
8) сумму долгового обязательства;
9) дату возникновения долгового обязательства;
10) дату погашения долгового обязательства;
11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;
12) форму обеспечения исполнения обязательств;
13) изменение сроков исполнения обязательств;
14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц , по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой администрации и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации сельского поселения и хранится в сейфе.

3.9.При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:
1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.
2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Новоудинского сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга сельского поселения, если иное не предусмотрено правовыми актами Думы Новоудинского сельского поселения.
Глава администрации Новоудинского сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.
 Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.
 Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

 3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии
и движении муниципального долга

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Новоудинское сельское поселение подлежит обязательной передаче Финансовому управлению администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» как органу, ведущему Государственную долговую книгу Усть-Удинского района, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения ( приложение 2) предоставляется также Думе Новоудинского сельского поселения, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

 4.3. Кредиторы Новоудинского сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги ( приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации Новоудинского сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Новоудинского сельского поселения

Сводная информация

о долговых обязательствах Новоудинского сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Долговые обязательства  |  Объем долга по обязательству на  01.01.20\_\_  |  Объем долга по обязательству на  01.\_\_\_.20\_\_\_  |
| Муниципальные ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные вбюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |
| Кредиты, полученные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельским поселением от кредитныхорганизаций, иностранных банков имеждународных финансовых организаций  |  |  |
| Муниципальные гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения |  |  |
| Всего муниципальный долг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения |  |  |

Приложение 3

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

 Новоудинского сельского поселения

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%AE%D0%B6%D0%B0.%D0%94%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par80#Par80)

Новоудинского сельского поселения по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Долговые  обязательства  |  Дата фактического возникновенияобязательства |  Дата  погашения обязательства по договору (соглашению)  |  Валюта обязательства | Объем долга (руб.) |
|  | Муниципальные ценныебумаги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты,привлеченные в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельским поселением от кредитныхорганизаций, иностранных банков имеждународных финансовых организаций  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Муниципальные гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения |  |

Главный бухгалтер администрации

Новоудинского сельского поселения

 Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга Новоудинского сельского поселения

1. Муниципальные ценные бумаги Новоудинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Регистрационный номер выпуска  ценных бумаг  |  Вид ценной бумаги, форма выпуска | Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии(изменений в Условия эмиссии)  |  Наименование правового акта, которым  утверждено  Решение  о выпуске (дополнительном выпуске),  наименование  органа, принявшего акт, дата акта,  номер акта  |  Валюта обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) |  Дата начала  размещения  ценных бумаг (дополнительного выпуска)  | Ограниченияна владельцев ценных бумаг  | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)  |  Дата погашенияценных бумаг  |  Даты частичного  погашения облигаций с амортизацией долга  |  Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)  |  Сумма  номинальной  стоимости  облигаций с  амортизацией  долга,  выплачиваемая  в даты,  установленные  решением  о выпуске (дополнительномвыпуске) (руб.) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Даты выплаты купонногодохода  | Процентные ставки купонного  дохода  | Купонный доход в расчетена одну облигацию (руб.)  | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)  | Дисконт на одну облигацию(руб.)  |  Сумма дисконта  при погашении(выкупе)  ценных  бумаг  (руб.)  |  Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)  | Наименованиегенерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг | Наименованиерегистратора или депозитария  | Наименованиеорганизатораторговли на рынке ценных бумаг  | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма просроченной задолженностипо погашению  номинальной  стоимости ценных бумаг  (руб.)  | Объем (размер) просроченной задолженностипо исполнениюобязательств по ценным бумагам  (руб.)  |  Номинальная  сумма долга  по муниципальнымценным бумагам  (руб.)  |
|  15  |  16  |  17  |  18  |  19  |  20  |  21  |  22  |  23  |  24  |  25  |  26  |  27  |  28  |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  документа, на основании  которого  возникло  долговое обязательство |  Дата,  номер документа |  Дата, номер  договора(ов), соглашения(ий),утративших силу в связи  с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер  договора (соглашения) о пролонгации  | Валюта обязательства |  Изменения в договор  (соглашение)  |  Дата  (период) получения бюджетного кредита  |  Дата  (период) погашения бюджетного кредита  |  Объем  (размер) просроченной задолженностипо бюджетному кредиту  |  Объем основного  долга по бюджетному кредиту  | Примечание |
|  Дата, номер дополнительного договора (соглашения)  | Дата, номер  мирового  договора (соглашения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |

3. Кредиты, полученные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельским поселением

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  документа, на основании  которого  возникло  долговое обязательство |  Дата,  номер документа |  Дата, номер  договора(ов), соглашения(ий),утратившего(их) силу в связи  с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер договора (соглашения)о пролонгации  |  Валюта обязательства |  Изменения в договор  (соглашение)  | Наименование кредитора  |  Дата (период) получения кредита  | Процентная ставка по кредиту |  Дата (период) погашения кредита  |  Сумма просроченной задолженности по выплате  основного  долга  по кредиту  (руб.)  |  Объем основногодолга по кредиту  (руб.)  | Примечание |
|  Дата, номер дополнительного договора  (соглашения)  | Дата, номер  мирового  договора соглашения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |

4. Муниципальные гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство |  Дата, номер договора о предоставлении гарантии  | Дата, номер договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризациейзадолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству  |  Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долговогообязательства  |  Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях  | Валюта обязательства | Наименование организации-гаранта | Наименование организации-принципала | Наименование организации-бенефициара | Дата или момент вступления гарантии в силу  | Срок действиягарантии | Срок предъявления требований по гарантии  | Срок исполнения гарантии  | Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)  | Объем обязательствпо гарантии (руб.)  | Примечание |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |