РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

НОВОУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июля 2022г. № 26

с. Новая Уда

**«Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Новоудинского муниципального образования»**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. 6, 32 Устава муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление №1А от 12.01.2022 года «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Новоудинского сельского поселения - отменить.
2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок (Приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок (Приложение № 2).
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Новоудинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации Новоудинского

муниципального образования Г.А. Бакляк

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

Администрации Новоудинского муниципального образования

от «28» июля 2022 г. № 26

**Положение о комиссии по осуществлению закупок**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).
   2. Положение о комиссии по осуществлению закупок определяет цели создания, принципы, правила формирования и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок, права и обязанности ее членов, а также ее функции и полномочия (далее -Комиссия, Положение соответственно).
   3. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Закона о контрактной системе.
   4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении используются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Федеральном законе от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции».

**2. Цели создания и принципы работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд, при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением следующих видов конкурентных процедур:

- электронных конкурсов;

- электронных аукционов;

- электронных запросов котировок

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

2.3.1. Законность, публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.2. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества, ограничения установлены действующим законодательством РФ.

2.3.3. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством. 2.3.4. Раскрытие и урегулирование конфликта интересов, устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе для заказчиков.

3.2. Комиссия создается на период определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по каждой закупке в соответствии с решением уполномоченного органа.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека.

3.4. В состав комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа членов комиссии.

3.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии (с правом голоса) и других членов Комиссии.

3.7. Комиссия формируется из представителей уполномоченного органа и представителей заказчика.

3.8. Членами комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 ст. 39 Закона о контрактной системе.

3.9. Замена члена Комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела Положения.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела Положения, уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего раздела Положения.

* 1. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

**4. Полномочия отдельных членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

- своевременно уведомляет о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения, обеспечивает ознакомление членов комиссии с настоящим Положением, а также обеспечивает строгое его соблюдение;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, полномочия, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела Положения осуществляет один из членов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку документов, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчиков;

- формирует протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, с использованием электронной площадки, информирует всех присутствующих членов комиссии о необходимости подписания таких протоколов усиленными электронными подписями, подписывает протоколы своей усиленной электронной подписью как лицо, имеющее право действовать от имени заказчика, и осуществляет их направление оператору электронной площадки; - осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

4.4. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии либо лицом, его замещающим.

4.5. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение, оценку заявок участников закупки; - осуществляют проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

- принимают решение о допуске либо отклонении заявок участников закупки; - осуществляют определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе путем обсуждения и голосования; - подписывают протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), усиленными электронными подписями;

- осуществляют иные функции, которые возложены Законом о контрактной системе на Комиссию.

**5. Функции и регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Заседания Комиссии открываются и закрываются председательствующим на заседании Комиссии. 5.2 Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов.

5.4. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.7. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается в соответствии с Законом о контрактной системе в зависимости от способа, формы процедуры.

**6. Права и обязанности членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Иркеутской области о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения. 6.1.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и другие уважительные причины).

6.1.3. Осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупках, в том числе в обязательном порядке проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 указанного Федерального закона (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 указанной статьи установлены дополнительные требования), а именно:

- требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 3 мая 2022 г. № 252» (вместе с «Перечнем юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры»);

- требованиям о не привлечении участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- требованиям об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 указанного Федерального закона (при наличии такого требования);

- дополнительным требованиям, в том числе: к наличию финансовых ресурсов для исполнения контракта; на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта; опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации; необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

- дополнительному требованию об исполнении участником закупки (с учетом правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке контракта или договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при условии исполнения таким участником закупки требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных при исполнении таких контракта, договора, при этом стоимость исполненных обязательств по таким контракту, договору должна составлять не менее двадцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлено соответствующее дополнительное требование);

6.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

6.1.5. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе. 6.1.6. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также не распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе работы Комиссии.

6.1.7. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе незамедлительно сообщать Председателю Комиссии о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, под которым понимаются случаи, приведенные в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения;

6.1.8. Соблюдать запреты на привлечение к работе Комиссии, установленные ч. 6 ст. 39 Закона о контрактной системе, незамедлительно сообщать о наличии таких обстоятельств, препятствующих участию в работе Комиссии, в порядке, установленном подпунктом 6.1.7 пункта 1.7 настоящего раздела, разделом 7 Положения.

6.1.9. Подписывать (в установленных Законом о контрактной системе случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и предусмотренные Законом о контрактной системе. 6

6.1.10. Не совершать любые действия, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

6.1.11. Исполнять обязанности, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в уполномоченном учреждении, в том числе;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных 14 правонарушений в интересах или от имени уполномоченного учреждения, Комиссии;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени уполномоченного учреждения, Комиссии;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководителя уполномоченного учреждения (или лицо, его замещающее) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководителя уполномоченного учреждения (или лицо, его замещающее) о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими членами Комиссии.

6.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством. 6.2. Члены Комиссии вправе:

6.2.1. Участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами, сведениями и материалами, входящими в состав заявки на участие в закупке. 6.2.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.2.4. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

6.2.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2.6. Знакомиться с содержанием протоколов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проверять правильность их оформления, в том числе правильность отражения в протоколе своего решения.

6.2.7. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

6.2.8. В целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке привлекать экспертов, экспертные организации.

6.2.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

**7. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действий по недопущению нарушения запретов**

7.1. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии обстоятельства, свидетельствующие о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов либо о нарушении запретов, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31, ч. 6 ст. 39 Закона о контрактной системе, либо свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должен незамедлительно сообщать об этом Председателю Комиссии, а также, письменно уведомить руководителя уполномоченного органа (или лицо, его замещающее), подав соответствующее уведомление (Приложение к настоящему Положению).

7.2. Руководитель уполномоченного органа (или лицо, его замещающее) на основании поступившего уведомления принимает решение о замене члена Комиссии относительно конкретной закупки, в которой был выявлены конфликт интересов и (или) признаки личной заинтересованности и (или) нарушение запретов о привлечении к работе Комиссии отдельных лиц, указанных в ч. 6 ст. 39 Закона о контрактной системе.

7.3. Замена члена Комиссии допускается только по решению уполномоченного органа (уполномоченного учреждения), принявшего решение о создании комиссии, которое оформляется приказом.

**8. Обжалование**

8.1. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупки.

8.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, обжалуется в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и может быть признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**9. Ответственность членов Комиссии**

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

9.2. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

Руководителю

(уполномоченного органа (лицу его замещающему)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

от (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Уведомление о возникновении конфликта интересов и (или) нарушении запретов**

Уведомляю о наличии обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов (пункт 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), о нарушении запретов, установленных частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе, о возникновении у меня личной заинтересованности в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

*(выбирается необходимое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывает предмет закупки, номер закупки (при наличии), дата размещения закупки и иные информация, позволяющая идентифицировать закупку).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на члена комиссии обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации).*

На основании изложенного прошу отстранить меня от работы комиссии по осуществлению закупки, в которой был выявлены конфликт интересов и (или) признаки личной заинтересованности и (или) нарушение запретов о привлечении к работе комиссии отдельных лиц, установленных частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе *(выбирается необходимое).*

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись лица, представившего уведомление) (расшифровка подписи)*

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

Администрации Новоудинского муниципального образования

от «28» июля 2022 г. № 26

Состав единой комиссии по осуществлению закупок

Состав единой комиссии по осуществлению закупок:

Председатель комиссии:

Бакляк Галина Алексеевна - Глава администрации Новоудинского муниципального образования

Члены комиссии:

Левинская Наталья Геннадьевна

Кармаза Елена Геннадьевна

Луковникова Ирина Михайловна

Глава администрации Новоудинского

муниципального образования Г.А. Бакляк