РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023г № 3

с.Новая Уда

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ , ПРОВЕДЕНИЮ ОБСЛЕДОВАНИЙ, ИНВЕНТАРИЗАЦИИ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ,УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ от 14.02.2020 № 5**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Новоудинского сельского поселения, руководствуясь Уставом Новоудинского муниципального образования, администрация Новоудинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества на территории Новоудинского сельского поселения утвержденную постановлением администрации от 14.02.2020 г. № 5(Приложение 1) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии:

**Председателя:**

Бакляк Галину Алексеевну главу администрации Новоудинского сельского поселения.

Ввести в состав комиссии:

**Председателя:**

Купрякова Евгения Владимировича – главу администрации Новоудинского сельского поселения.

1.2. Вывести из состава комиссии:

**Заместителя председателя комиссии:**

Зам.главы Новоудинского сельского поселения– Шипицину Людмилу Николаевну.

Ввести в состав комиссии:

**Заместителя председателя комиссии:**

Выборову Елену Николаевну – гл. специалиста администрации Новоудинского сельского поселения

**Члена комиссии:**

1.3.Вывести из состава комиссии:

Богатыреву Галину Аркадьевну-депутата Думы Новоудинского

муниципального образования.

Ввести в состав комиссии:

Мамуркову Валентину Александровну- депутата Думы Новоудинского муниципального образования.

1.4. Вывести из состава комиссии

Несмиянову Елену Васильевну- депутата Думы Новоудинского муниципального образования.

Ввести в состав комиссии:

Тирских Надежду Юрьевну- депутата Думы Новоудинского муниципального образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Новоудинские Вести» и разместить на официальном сайте «[http://Новоудинское.рф/](http://Игжей.рф/)»..

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоудинского

муниципального образования Е.В.Купряков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новоудинского сельского поселения

От «14» февраля 2020г. № 5

(в редакции от «09» января 2023г. № 3)

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества на территории

Новоудинского сельского поселения

Председатель комиссии: Е.В. Купряков - глава администрации Новоудинского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии: Е.Н.Выборова – гл.специалист администрации Новоудинского сельского поселения.

Секретарь комиссии: Е.В.Зама.- гл. специалист Новоудинского сельского поселения

Члены комиссии:

Е.Г.Кармаза - гл. специалист ФЭС Новоудинского сельского поселения

В.А.Мамуркова – депутат Думы Новоудинского муниципального образования.

Н.Ю.Тирских - депутат Думы Новоудинского муниципального образования.

Приложение № 2

к постановлению администрации Новоудинского сельского поселения

Положение о комиссии по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества на территории Новоудинского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества на территории Новоудинского сельского поселения (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по инвентаризации бесхозяйного имущества, находящегося на территории Новоудинского сельского поселения(далее - Комиссия).

**1.2.** Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе и создается при администрации Новоудинского сельского поселения.

**1.3.** В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, в том числе Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003г. № 580 «Об утверждении положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», Уставом МО Новоудинского сельского поселения, настоящим положением.

**1.4.** Результаты проведения обследований и инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества оформлять актами, с приложением инвентаризационных описей, ситуационными схемами расположения обследуемых объектов, и внесением таковых в реестр муниципальной собственности Новоудинского сельского поселения как ранее неучтенных.

**2. Основные задачи Комиссии**

**2.1.** Основной задачей Комиссии являются выявления, проведения обследования, инвентаризация бесхозяйного недвижимого имущества на территории Новоудинского сельского поселения.

**3. Полномочия Комиссии**

**3.1.** Комиссия рассматривает на своих заседаниях документы и заявления:

от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - иные документы, поступившие в Комиссию и относящиеся к ее компетенции, а так же не менее одного раза в квартал. Комиссия совершает объезд территории Новоудинского сельского поселения с целью выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Новоудинского сельского поселения. Председатель Комиссии определяет участки объезда территории Новоудинского сельского поселения.

**3.2.** Принимает решение:

О поставке на учет бесхозяйного недвижимого имущества, для последующей регистрации права собственности данные объекты недвижимого имущества.

**3.3.** Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

**4. Права Комиссии**

**4.1.** Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, руководителей и специалистов из иных организаций.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

**5. Организация работы Комиссии**

**5.1.** Комиссия состоит из шести человек, персональный состав которой утверждается постановлением Главы Новоудинского сельского поселения.

**5.2.** В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

**5.3.** Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

**5.4.** Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

**5.5.** Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

**5.6.** Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

**5.7.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

**5.8.** Заседание Комиссии правомочны при участии не менее двух третей ее членов.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

**5.9.** Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

**5.9.** Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

**5.10.** При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**5.11.** Решение Комиссии является основанием для издания постановления Главы Новоудинского сельского поселения.

**6. Обеспечение деятельности Комиссии**

**6.1.** Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Новоудинского сельского поселения.

**6.2.** Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

**7. Рассмотрение споров**

**7.1.** Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.