РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020г № 5

с.Новая Уда

О создании постоянно действующей комиссии по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества на территории Новоудинского сельского поселения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580 "Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей", на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО Новоудинского сельское поселение Усть-Удинского района , в целях решения вопросов местного значения по выявлению, постановке на учет, обслуживания и приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, Администрация Новоудинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества на территории Новоудинского сельского поселения и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по выявлению проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества на территории Новоудинского сельского поселения (приложение № 2).

3. До принятия закона о порядке передачи выморочного имущества в собственность субъектов Российской Федерации или в собственность муниципальных образований, согласно статье 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случаях, когда выморочным имуществом является жилое помещение, находящееся на территории Новоудинского сельского поселения, применять в отношении него положения настоящего постановления, не противоречащие вышестоящим нормативно-правовым актам.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоудинского МО Г.А.Бакляк

Приложение № 1

к постановлению администрации Новоудинского сельского поселения

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества на территории

Новоудинского сельского поселения

Председатель комиссии: Г.А.Бакляк, - глава администрации Новоудинского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии: Л.Н.Шипицина – зам.главы Новоудинского сельского поселения.

Секретарь комиссии: Е.В.Зама.- гл. специалист Новоудинского сельского поселения

Члены комиссии:

Е.Г.Кармаза - гл. специалист ФЭС Новоудинского сельского поселения

Г.А.Богатырева – депутат Думы Новоудинского сельского поселения

Е.В.Несмиянова - депутат Думы Новоудинского сельского поселения

Приложение № 2

к постановлению администрации Новоудинского сельского поселения

Положение о комиссии по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества на территории Новоудинского сельского поселения

**1. Общие положения**

 1.1. Положение о комиссии по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества на территории Новоудинского сельского поселения (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по инвентаризации бесхозяйного имущества, находящегося на территории Новоудинского сельского поселения(далее - Комиссия).

**1.2.** Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе и создается при администрации Новоудинского сельского поселения.

**1.3.** В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, в том числе Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003г. № 580 «Об утверждении положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», Уставом МО Новоудинского сельского поселения, настоящим положением.

**1.4.** Результаты проведения обследований и инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества оформлять актами, с приложением инвентаризационных описей, ситуационными схемами расположения обследуемых объектов, и внесением таковых в реестр муниципальной собственности Новоудинского сельского поселения как ранее неучтенных.

**2. Основные задачи Комиссии**

**2.1.** Основной задачей Комиссии являются выявления, проведения обследования, инвентаризация бесхозяйного недвижимого имущества на территории Новоудинского сельского поселения.

**3. Полномочия Комиссии**

**3.1.** Комиссия рассматривает на своих заседаниях документы и заявления:

от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - иные документы, поступившие в Комиссию и относящиеся к ее компетенции, а так же не менее одного раза в квартал. Комиссия совершает объезд территории Новоудинского сельского поселения с целью выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Новоудинского сельского поселения. Председатель Комиссии определяет участки объезда территории Новоудинского сельского поселения.

**3.2.** Принимает решение:

О поставке на учет бесхозяйного недвижимого имущества, для последующей регистрации права собственности данные объекты недвижимого имущества.

**3.3.** Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

**4. Права Комиссии**

**4.1.** Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, руководителей и специалистов из иных организаций.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

**5. Организация работы Комиссии**

**5.1.** Комиссия состоит из шести человек, персональный состав которой утверждается постановлением Главы Новоудинского сельского поселения.

**5.2.** В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

**5.3.** Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

**5.4.** Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

**5.5.** Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

**5.6.** Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

**5.7.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

**5.8.** Заседание Комиссии правомочны при участии не менее двух третей ее членов.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

**5.9.** Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

**5.9.** Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

**5.10.** При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**5.11.** Решение Комиссии является основанием для издания постановления Главы Новоудинского сельского поселения.

**6. Обеспечение деятельности Комиссии**

**6.1.** Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Новоудинского сельского поселения.

**6.2.** Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

**7. Рассмотрение споров**

**7.1.** Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.